

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HOÀ XÁ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Hoà Xá, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động**  
**của Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng xã Hòa Xá**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀ XÁ**

- Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;*  
*Căn cứ Luật xây dựng năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng năm 2020;*  
*Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 23/6/2023;*  
*Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật đấu giá tài sản ngày 27/6/2024;*  
*Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024;*  
*Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024;*  
*Căn cứ Nghị Định số 47/2014/NĐ- CP ngày 15/05/2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; Nghị định số 06/2020/NĐ- CP sửa đổi một số điều của Nghị định 47/2014;*  
*Căn cứ Nghị Định số 10/2021/NĐ- CP ngày 09/02/2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;*  
*Căn cứ Nghị Định số 85/2025/NĐ- CP ngày 08/04/2025 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đầu tư công;*  
*Căn cứ Nghị Định số 125/2025/NĐ- CP ngày 11/06/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;*  
*Căn cứ Nghị Định số 60/2021/NĐ- CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;*  
*Căn cứ Nghị Định số 106/2020/NĐ- CP ngày 10/09/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập;*  
*Căn cứ Nghị Định số 120/2020/NĐ- CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị hành chính sự nghiệp công lập;*  
*Căn cứ Nghị Định số 175/2024/NĐ- CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1656/NQ- UBTVQH15 ngày 16/06/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ- CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ xây dựng;*

*Căn cứ Quyết định số 3345/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc điều động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến nhận công tác tại xã Hoà Xá, thành phố Hà Nội.*

*Căn cứ Quyết định số 3536/QĐ- UBND ngày 30/06/2025 của ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng trực thuộc UBND xã, phường sau sắp xếp trên cơ sở tổ chức lại các Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng cấp huyện và Trung tâm Phát triển quỹ đất cấp huyện;*

*Căn cứ ý kiến thẩm định của Phòng Văn hoá- Xã hội và Văn phòng HĐND-UBND xã Hoà Xá về dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng xã Hoà Xá;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hoà Xá tại tờ trình số: 16 /TTr-BQLDA ngày 09 tháng 8 năm 2025.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng xã Hoà Xá.

**Điều 2.** Chánh văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng xã, Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Như Điều 2;
- Lưu VT, BQL.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Tuấn Anh**

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng xã Hòa Xá**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025  
của UBND xã Hòa Xá)

### **Chương I**

#### **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí, chức năng của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá**

##### **1. Vị trí**

Tên giao dịch: Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá;

Trụ sở giao dịch chính: Thôn Thái Bình, xã Hòa Xá, Thành phố Hà Nội;

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá được thành lập theo Quyết định số 3536/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư – hạ tầng trực thuộc UBND xã, phường sau sắp xếp trên cơ sở tổ chức lại các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện và Trung tâm Phát triển quỹ đất cấp huyện;

Người đại diện theo pháp luật: Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá

Nơi đăng ký hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá: Thôn Thái Bình, xã Hòa Xá, Thành phố Hà Nội.

##### **2. Chức năng**

1. Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật, hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

2. Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã Hòa Xá do Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội thành lập chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch UBND xã. Đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Quy hoạch - Kiến trúc, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan có thẩm quyền.

3. Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng được tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc theo quy định tại Quyết định số 3536/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND Thành phố Hà Nội.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng**

1. Trong công tác quản lý dự án:

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư;
- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án;
- Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình;
- Giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện nhiệm vụ quyền hạn trong lĩnh vực phát triển quỹ đất:

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hằng năm của xã để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư;
- Lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất khi được cơ quan có thẩm quyền giao;
- Thực hiện tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật.
- Nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật;
- Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng; quỹ đất đã nhận chuyển nhượng nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và chịu trách nhiệm quản lý theo quy định của Luật đất đai; lập phương án sử dụng, khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;
- Cung ứng các dịch vụ trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất theo quy định;
- Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật;

3. Thực hiện các nhiệm vụ dịch vụ công ích, hạ tầng kỹ thuật (duy tu hè, đường, thôn, ngõ, ngách; quản lý cây xanh, khu vui chơi công cộng; quản lý vận hành hệ thống chiếu sáng công cộng, vệ sinh môi trường; quản lý chợ (đối với những xã, không có Ban Quản lý chợ) trên địa bàn theo phân cấp;

4. Được ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

5. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật;

6. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành về các lĩnh vực công tác được giao.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 3. Tổ chức và biên chế**

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng được mở tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng theo quy định để giao dịch.

#### **1. Cơ cấu tổ chức**

- Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng gồm: Giám đốc và các Phó Giám đốc, số lượng Phó giám đốc theo quy định của chính phủ.

- Kế toán trưởng do Chủ tịch UBND xã Hoà Xá bổ nhiệm trên cơ sở tuyển chọn cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn Kế toán trưởng theo quy định của pháp luật.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã gồm 04 phòng:

- + Phòng Kế hoạch - Tổng hợp;
- + Phòng Quản lý dự án - Thẩm định;
- + Phòng Giải phóng mặt bằng- Phát triển quỹ đất;
- + Phòng Dịch vụ công ích – Hạ tầng kỹ thuật;

- Cơ cấu các phòng chuyên môn:

+ Mỗi phòng có 01 Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng, viên chức và lao động hợp đồng.

+ Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Giám đốc bổ nhiệm trong số viên chức, người lao động trên cơ sở tuyển chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm viên chức quản lý theo quy định pháp luật.

- Số lượng người làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã:

Hiện tại có 7 viên chức, 01 LĐHĐ theo Quyết định 3345/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc điều động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến nhận công tác tại xã Hoà Xá, thành phố Hà Nội và 12 LĐHĐ có năng lực, kinh nghiệm và chuyên môn của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện Ứng Hoà, Trung tâm phát triển quỹ đất huyện Ứng Hoà. Sau khi Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng thành lập trên cơ sở khối lượng thực tiễn Giám đốc xây dựng Đề án vị trí việc làm xác định cụ thể số lượng biên chế.

Trong quá trình hoạt động, căn cứ khối lượng công việc thực tế và khả năng tài chính, Giám đốc có thể ký hợp đồng lao động, hợp đồng thuê, khoán công việc để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của đơn vị theo quy định pháp luật.

## **2. Biên chế của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã**

Theo Quyết định số 3536/QĐ-UBND ngày 30/6/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng trực thuộc UBND xã, phường sau sắp xếp trên cơ sở tổ chức lại các Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp huyện và Trung tâm Phát triển quỹ đất cấp huyện gồm: Giám đốc và không quá 03 Phó giám đốc và viên chức thuộc 04 phòng chuyên môn. Số lượng viên chức tối thiểu tại của các phòng chuyên môn là 07 đồng chí theo quy định tại điểm d, khoản 1, Điều 6 Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

## **3. Quyền, trách nhiệm của các thành viên Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã**

### **3.1 Giám đốc:**

Giám đốc là người lãnh đạo điều hành trực tiếp, toàn bộ hoạt động và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của cơ quan.

### **3.2. Các Phó Giám đốc:**

Là người giúp Giám đốc theo dõi một số lĩnh vực công tác chuyên môn do Giám đốc phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công, khi Giám đốc đi công tác vắng ủy quyền cho một Phó Giám đốc điều hành hoạt động của cơ quan và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được ủy quyền.

### **3.3. Các Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng:**

#### a) Trưởng phòng:

- Giúp việc cho Giám đốc, Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách trực tiếp về các mặt công tác của phòng.

#### b) Phó Trưởng phòng:

- Phụ trách một số công việc do Trưởng phòng phân công;

- Thay Trưởng phòng quyết định một số những việc được ủy quyền khi Trưởng phòng vắng mặt;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách trực tiếp về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### **3.4. Quyền, nghĩa vụ của viên chức, người lao động.**

#### a) Kế toán:

- Tham mưu cho Giám đốc, Ban giám đốc về công tác tài chính, xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của đơn vị.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, báo cáo công khai dự toán, quyết toán tài chính, lập hồ sơ chứng từ theo nguyên tắc tài chính, giao dịch với kho bạc, ngân

hàng, bảo hiểm xã hội và đối chiếu sổ sách thủ quỹ, kế toán theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng.

- Theo dõi việc thu, chi thanh quyết toán kinh phí các công trình và chi phí hoạt động của cơ quan, lưu trữ hồ sơ kế toán theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

b) Viên chức, người lao động hợp đồng

- Được phân công nhiệm vụ phù hợp theo chuyên môn, nghiệp vụ. Đồng thời, tùy theo yêu cầu thực tế mỗi cán bộ, viên chức, người lao động phải kiêm nhiệm thêm các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc và các Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng.

- Tuân thủ sự phân công, điều hành công tác của Giám đốc, Phó Giám đốc, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng. Có trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, báo cáo mọi diễn biến, kết quả việc thực hiện công tác chuyên môn cho Giám đốc, Phó Giám đốc Trưởng phòng, Phó trưởng phòng.

- Có trách nhiệm quản lý hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cuối mỗi văn bản phải ký nháy trước khi trình Giám đốc, cấp có thẩm quyền.

- Mỗi cán bộ, viên chức và người lao động phải thường xuyên học tập để nâng cao trình độ kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực làm việc, phát huy tính tự chủ. Đoàn kết phối hợp trong thực thi nhiệm vụ.

- Chủ động đề xuất, giải quyết công việc được giao, bảo đảm đúng quy trình, quy phạm của luật, văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban và pháp luật về những công việc được giao.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc của cơ quan, bảo đảm thời gian làm việc theo luật lao động, bảo quản và sử dụng tốt các trang thiết bị làm việc của cơ quan.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 4. Chế độ làm việc và hội họp**

#### **1. Chế độ làm việc**

Thực hiện theo quy định chung của pháp luật hiện hành và của UBND xã.

Ban Giám đốc làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách vừa đảm bảo trách nhiệm của tập thể, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân. Mọi hoạt động phải đảm bảo tuân theo chủ trương, đường lối, sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã Hòa Xá, bảo đảm quyền, lợi ích chính đáng hợp pháp cho viên chức và người lao động;

- Giám đốc chịu trách nhiệm chung, là Thủ trưởng đơn vị, trực tiếp điều hành toàn diện; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy - HĐND- UBND xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã;

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc, mẫn công việc theo phân công của Giám đốc; chủ động thực thi nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, tiến độ, an toàn, hiệu quả; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ; tham mưu đề xuất Giám đốc phương hướng, giải pháp và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

- Viên chức, lao động hợp đồng được phân công phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với từng chức danh, vị trí việc làm. Khi làm việc phải đeo thẻ theo quy định, làm việc có trách nhiệm, nhiệt tình, đúng thời gian, thực hiện giao tiếp trong và ngoài cơ quan đảm bảo đúng mực, hiệu quả.

#### **2. Chế độ hội họp, báo cáo**

Định kỳ hàng tuần họp giao ban để kiểm điểm công tác trong tuần và triển khai công tác tuần tới, đồng thời phổ biến các chủ trương, chính sách, chế độ mới của Nhà nước và nhiệm vụ mới phát sinh ở địa phương và các văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở - Ngành liên quan (nếu có).

Hàng quý, 6 tháng và cuối năm, báo cáo sơ, tổng kết công tác theo quy định.

Ngoài ra, có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

### **3. Chế độ kiểm tra, giám sát**

3.1 Chế độ kiểm tra, giám sát của UBND xã, người quyết định đầu tư:

- Chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát trực tiếp của UBND xã, người quyết định đầu tư của các dự án được giao làm chủ đầu tư trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được người quyết định đầu tư ủy quyền;

- Giải trình các nội dung cần thiết theo yêu cầu của UBND xã, người quyết định đầu tư.

3.2 Chế độ kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan quản lý nhà nước theo phân cấp:

Chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3.3. Chế độ kiểm tra, giám sát đối với chủ đầu tư ủy thác quản lý dự án, chủ quản lý sử dụng công trình:

Chịu sự kiểm tra, giám sát của chủ đầu tư trong quá trình thực hiện các dự án nhận ủy thác quản lý dự án.

3.4. Chế độ kiểm tra, giám sát đối với nhà thầu xây dựng:

Thực hiện thường xuyên, liên tục theo kế hoạch hoặc đột xuất khi cần thiết; việc kiểm tra, giám sát được thực hiện từ khâu chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư cho đến khi kết thúc dự án.

3.5. Chế độ kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nội bộ:

-Thực hiện thường xuyên theo kế hoạch, định kỳ hoặc đột xuất trong phạm vi và thẩm quyền được phân công.

- Thực hiện thống nhất, công khai, minh bạch, hiệu quả, tuân thủ theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm cho hoạt động chỉ đạo, điều hành được thông suốt tạo những kết quả tích cực trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh, phòng chống tham nhũng, lãng phí và mọi biểu hiện tiêu cực.

### **Điều 5. Mỗi quan hệ công tác**

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã có các mối quan hệ công tác với các cơ quan, tổ chức sau:

### **1. Đối với các Sở - Ngành liên quan**

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng chịu sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lập dự toán, quyết toán công trình theo đúng quy định; hướng dẫn chi tiết về xác định chủ đầu tư; thẩm định dự án; tổ chức quản lý dự án và bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý dự án; giám sát thi công xây dựng; xét tuyển thiết kế kiến trúc xây dựng công trình; lưu trữ hồ sơ thiết kế; phá dỡ công trình xây dựng; các nội dung khác có liên quan.

Có trách nhiệm báo cáo kết quả công tác định kỳ, đột xuất và chuyên đề theo yêu cầu của các Sở - Ngành liên quan.

### **2. Đối với Ủy ban nhân dân xã**

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND xã, Chủ tịch UBND xã. Giám đốc trực tiếp nhận chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã và báo cáo UBND xã việc thực hiện những mặt công tác đã được phân công.

### **3. Đối với các phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân xã**

Thực hiện mối quan hệ hợp tác, phối hợp và hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ dưới sự điều hành chung của UBND xã nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị, kinh tế của xã; cùng bàn bạc, giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong công tác phối hợp.

Trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định những vấn đề chưa thống nhất trong công tác phối hợp giữa Ban Quản lý dự án với các phòng ban, ngành của xã.

## **Chương IV**

### **TÀI CHÍNH, TÀI SẢN**

#### **Điều 6. Tài chính của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã.**

##### **1. Chế độ tài chính**

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ về tài chính - Nhóm 2, tự bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-

CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Hàng năm, Ban quản lý dự án đầu tư – hạ tầng lập dự toán chi phí và phê duyệt. Quyết toán chi phí Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã được phòng Kinh tế thẩm định, UBND xã phê duyệt.

## 2. Nguồn tài chính

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã được hưởng theo tỷ lệ phần trăm giá trị công trình do nhà nước quy định, trích từ các dự án; Chi phí tổ chức thực hiện giải phóng mặt bằng và các nguồn thu hợp pháp khác do Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã quản lý và thực hiện.

## 3. Nội dung chi:

- Chi tiền lương và các khoản đóng góp theo tiền lương
- Chi thuê chuyên gia, nhà khoa học, người có tài năng đặc biệt thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Căn cứ yêu cầu thực tế, mức giá thực tế trên thị trường, khả năng tài chính, đơn vị được quyết định mức chi cụ thể tương xứng với nhiệm vụ được giao và phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Chi hoạt động chuyên môn, chi quản lý.
- Chi thực hiện công việc, dịch vụ thu phí theo quy định của pháp luật phí, lệ phí; chi thực hiện các hoạt động dịch vụ.
- Trích lập các khoản dự phòng theo quy định đối với doanh nghiệp, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định thành lập các quỹ đặc thù để xử lý rủi ro (nếu có).
- Chi trả lãi tiền vay theo quy định của pháp luật (nếu có).
- Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

## 4. Phân phối kết quả tài chính trong năm

Kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phân chênh lệch thu lớn hơn chi thường xuyên giao tự chủ (nếu có), đơn vị sự nghiệp công được sử dụng theo thứ tự như sau:

- Trích lập Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp: Trích tối thiểu 25%;

- Trích lập quỹ bổ sung thu nhập (đối với đơn vị nhóm 2)
- Trích lập Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi
- Trích lập Quỹ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

Mức trích cụ thể của các quỹ và quy trình sử dụng các quỹ do Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công quyết định theo quy chế chi tiêu nội bộ, phù hợp với quy định pháp luật liên quan và phải công khai trong đơn vị.

### **Điều 7. Tài sản của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng.**

1. Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã được trang bị tài sản để phục vụ công tác quản lý dự án theo quy định của pháp luật. Tài sản phải được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả. Nghiêm cấm việc cho thuê, mượn, biếu, tặng và sử dụng tài sản của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã vào mục đích cá nhân, không đúng quy định.

2. Định kỳ báo cáo UBND xã, người quyết định đầu tư về các tài sản được nhà thầu, nhà cung cấp bàn giao, tặng hoặc để lại cho Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã để quản lý sử dụng theo quy định của pháp luật.

3. Tài sản không cần sử dụng, không sử dụng được phải xử lý theo quy định hiện hành.

## **Chương V**

### **QUẢN LÝ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

#### **Điều 8. Lập kế hoạch và tuyển dụng**

1. Lập kế hoạch biên chế, lao động hợp đồng

a) Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được giao, xây dựng kế hoạch biên chế, lao động từng năm, trong đó ghi rõ số lượng nhân lực cần thiết của từng phòng chuyên môn, yêu cầu về chất lượng, cơ cấu viên chức, người lao động, thời gian sử dụng;

b) Giám đốc được quyền quyết định kế hoạch tuyển dụng viên chức (nhưng không vượt quá tổng số viên chức của giai đoạn đã được phê duyệt), lao động hợp đồng theo từng năm và có trách nhiệm báo cáo UBND xã Hòa Xá để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

2. Tuyển dụng

a) Giám đốc phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định, đồng thời báo cáo UBND xã Hòa Xá để kiểm tra, giám sát.

b) Giám đốc phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách viên chức trúng tuyển, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển hoặc quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hay có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; chấm dứt hợp đồng làm việc khi kết thúc thời hạn của hợp đồng làm việc; thực hiện ký hợp đồng lao động, thanh lý hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng tài chính của đơn vị.

### **Điều 9. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức**

1. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức đối với viên chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý do Chủ tịch UBND xã quyết định.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn do Giám đốc quyết định.

### **Điều 10. Điều động viên chức, lao động hợp đồng**

1. Việc điều động viên chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý do Chủ tịch UBND xã quyết định.

2. Giám đốc quyết định điều động viên chức, lao động hợp đồng trong nội bộ Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã theo quy định pháp luật.

### **Điều 11. Nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung**

1. Chủ tịch UBND xã quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

2. Giám đốc quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức; thỏa thuận mức tiền công đối với lao động hợp đồng.

### **Điều 12. Thôi việc, nghỉ hưu.**

1. Chủ tịch UBND xã quyết định cho thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.

2. Giám đốc quyết định cho viên chức thôi việc, nghỉ hưu; quyết định cho lao động hợp đồng thôi việc và giải quyết chế độ thôi việc, nghỉ hưu theo quy định.

**Điều 13. Nghỉ việc riêng.**

1. Nghỉ việc riêng đi nước ngoài:

a) Giám đốc, Phó Giám đốc nghỉ việc riêng đi nước ngoài (thăm thân nhân, tham quan, du lịch hoặc các việc khác) phải xin phép và được sự đồng ý của Thường trực Đảng ủy xã và Chủ tịch UBND xã.

b) Viên chức, lao động hợp đồng nghỉ việc riêng đi nước ngoài (thăm thân nhân, tham quan, du lịch hoặc các việc khác) phải xin phép và được sự đồng ý của Giám đốc.

2. Nghỉ việc riêng trong nước:

a) Giám đốc, Phó giám đốc nghỉ việc riêng ở trong nước phải xin phép và được sự đồng ý của Chủ tịch UBND xã.

b) Viên chức, lao động hợp đồng nghỉ việc riêng trong nước phải xin phép Giám đốc.

**Điều 14. Quản lý hồ sơ công chức, viên chức và lao động hợp đồng.**

1. Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã lập và quản lý hồ sơ của viên chức từ cấp Trưởng phòng đơn vị trở xuống và lao động hợp đồng tại đơn vị.

2. Việc chỉnh sửa các dữ liệu thông tin trong hồ sơ của viên chức và lao động hợp đồng thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Hàng năm có trách nhiệm bổ sung hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng trong đơn vị.

4. Thực hiện chế độ báo cáo về đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

**Điều 15. Đánh giá, phân loại; thanh tra, kiểm tra; khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng:

Hàng tháng, Giám đốc trực tiếp đánh giá, phân loại đối với các Phó giám đốc, viên chức và lao động hợp đồng.

Việc đánh giá, phân loại đối với Giám đốc do Chủ tịch UBND xã đánh giá, phân loại.

## 2. Thanh tra, kiểm tra

Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã chịu sự kiểm tra, thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, đồng thời tự tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật.

## 3. Khen thưởng

a) Việc khen thưởng đối với viên chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý do Chủ tịch UBND xã quyết định.

b) Giám đốc đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các hoạt động chuyên môn theo chuyên đề của UBND xã chỉ đạo.

c) Giám đốc quyết định khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trừ trường hợp khen thưởng theo chuyên đề, kế hoạch do UBND xã triển khai.

## 4. Kỷ luật

a) Việc kỷ luật đối với viên chức diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý do Chủ tịch UBND xã quyết định.

b) Giám đốc tiến hành xử lý kỷ luật và quyết định hình thức kỷ luật đối với viên chức và lao động hợp đồng.

c) Trình tự họp Hội đồng kỷ luật, thành phần Hội đồng kỷ luật công chức, viên chức, lao động hợp đồng được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

## **Chương VI**

### **HIỆU LỰC THI HÀNH**

#### **Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giám đốc, các phó giám đốc, các thành viên, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng xã có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định pháp luật./.